

Assets Management (Manajemen Aktiva Tetap)

BeProfessionalTheClub®

Suite 18, Patra Office Tower 17th Floor
Jl. Gatot Subroto Kav.32-34
Jakarta 12950

Tel: +6221-5228081, 3239-3959
Fax: +6221-5207195

Email: beproseminars@gmail.com
Website: www.bepro-seminar.com

About BeProfessionalTheClub

BeProfessionalTheClub dan CareerTrack Training adalah divisi pelatihan manajemen dari PT. Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh BeProfessionalTheClub dan CareerTrack Training senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instrukturinya.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BePRO dan CareerTrack senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

BePRO dan CareerTrack sejak berdirinya tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat:

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, BePRO dan CareerTrack dapat membantu perusahaan yg ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam:

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:

www.LPAuditorInternal.org
www.theITMP.com
www.CareerTrack-Training.com
www.PROESDEEM.com

Aktiva tetap adalah kekayaan perusahaan yang memiliki wujud (*tangible fixed assets*), mempunyai manfaat ekonomis lebih dari satu tahun, dan diperoleh perusahaan untuk melakukan kegiatan perusahaan, bukan untuk dijual kembali. Dalam kaitan ini Manajemen Aset diartikan sebagai suatu kegiatan manajemen dalam mengelola penggunaan dana yang ditujukan dalam rangka meningkatkan control atau pengawasan terhadap aktiva tetap dan revaluasi aktiva tetap yang disesuaikan dengan nilai wajar yang berbasis pada nilai pasar.

Tujuan Pelatihan:

- Menjelaskan kepada peserta mengenai pentingnya pengelolaan aset (aktiva tetap) dilakukan secara profesional
- Membekali peserta dengan berbagai pengetahuan yang berkaitan dengan perencanaan dan pengendalian aset, memahami struktur organisasi beserta tugas dan tanggung-jawab pengelola aset, teknik penilaian aset dan penyusutannya, dsb.
- Secara umum pelatihan ini diharapkan akan meningkatkan kemampuan pesertanya dalam mengelola aktiva tetap perusahaan

Siapa yang Menjadi Peserta?

Manajer dan Staf perusahaan yang terlibat dalam pengelolaan aset perusahaan, Eksekutif/Staf Profesional yang ingin mengetahui seluk-beluk aktiva/aset tetap, serta pemilik perusahaan yang mengelola sendiri perusahaannya atau eksekutif perusahaan yang terlibat dalam pengambilan keputusan manajemen.

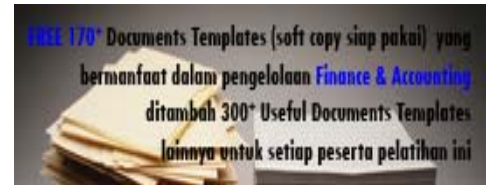
Metode Pelatihan

Pelatihan menggunakan metode ceramah dalam memahami konsep, dan latihan/studi kasus dalam mendalami teknik aplikasinya.

Pada akhir session para peserta akan membuat action plan untuk menentukan rencana yang akan diterapkan setelah kembali ke dunia kerja

Pokok-Pokok Bahasan

- Dasar-dasar Manajemen Aset: Pengertian Manajemen Aset, Pengertian Aktiva Tetap, Penggolongan Aktiva Tetap
- Ruang lingkup Manajemen Aset
- Struktur Organisasi Pengelolaan Aset
 - Struktur Kode Aktiva Tetap
 - Golongan Aktiva Tetap
 - Jenis Aktiva Tetap
 - Tahun Perolehan
 - Fungsi
 - Lokasi
 - Portability
 - Dsb
- Analisis tugas dan tanggung jawab pengelola aset
 - Tugas dan wewenang bagian aktiva tetap
 - Fungsi-fungsi yang terkait
- Menghitung dan menilai aset perusahaan
 - Karakteristik transaksi dalam penghitungan dan penilaian aktiva tetap
 - Transaksi yang mengubah aktiva tetap
 - o Jenis-jenis transaksi yang mengubah harga pokok aktiva tetap
 - o Jenis-jenis transaksi yang mengubah akumulasi depresiasi aktiva tetap



- Unsur pengendalian internal: organisasi, sistem otorisasi, prosedur pencatatan, praktek yang sehat
- Dokumen dalam transaksi aktiva tetap
 - Surat permintaan otorisasi
 - Surat permintaan reparasi
 - Surat permintaan transfer aktiva tetap
 - Surat permintaan penghentian pemakaian aktiva tetap
 - Surat perintah kerja
 - Surat order pembelian
 - Laporan penerimaan barang
 - Faktur dari pemasok
 - Bukti kas keluar
 - Bukti memorial
- Jaringan sub-sistem dalam manajemen aset
 - Sistem pembelian aktiva tetap
 - Sistem perolehan aktiva tetap melalui pembangunan sendiri
 - Sistem pengeluaran modal
 - Sistem penghentian pemakaian aktiva tetap
 - Sistem transfer aktiva tetap
 - Sistem revaluasi aktiva tetap
 - Sistem akuntansi depresiasi aktiva tetap

Related Topics:

- ▶ BP-502 [Asset and Liability Management](#)
- ▶ BP-410 [Fixed Assets Accounting](#)
- ▶ BP-604 [Managing Risk in Asset Management](#)
- ▶ BP-504 [Treasury Management for Non Specialist](#)

Your Schedule	Location	Investment/ Person ^{*)}
January 09-10, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
March 21-22, 2012	Bandung	IDR 3.500.000
May 15-16, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
July 23-24, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
Sept 17-18, 2012	Bandung	IDR 3.500.000
November 07-08, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000

*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: Patra Office Tower#1710 atau Hotel Puri Denpasar/Peninsula/Ibis Siliipi/Century/ atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.
Bandung: Hotel Golden Flower, Grand Seriti, atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.
Jumlah peserta minimal untuk pelaksanaan di Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Customer Service kami melalui telepon 021-5228081, 3239-3959 atau email: beproseminars@gmail.com