

BeProfessionalTheClub®

Suite 18, Patra Office Tower 17th Floor
Jl. Gatot Subroto Kav.32-34
Jakarta 12950

Tel: +6221-5228081, 3239-3959
Fax: +6221-5207195

Email: beproseminars@gmail.com
Website: www.bepro-seminar.com

About BeProfessionalTheClub

BeProfessionalTheClub dan [CareerTrack Training](#) adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh BeProfessionalTheClub dan CareerTrack Training senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BePRO dan CareerTrack senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

BePRO dan CareerTrack sejak berdirinya tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat:

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, BePRO dan CareerTrack dapat membantu perusahaan yg ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam:

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:

www.LPAuditorInternal.org
www.theITMP.com
www.CareerTrack-Training.com
www.PROESDEEM.com

Bagaimana Mengefektifkan Proses Tutup-Buku (Closing The Book) Setiap Akhir Bulan maupun Akhir Tahun Agar Menghasilkan Laporan yang Akurat Secara Cepat dan Tepat Waktu.

Sudah menjadi kewajiban bagi fungsi accounting untuk setiap bulannya dan akhir tahun untuk membuat laporan keuangan dan laporan – laporan lainnya yang dibutuhkan oleh pihak ketiga (pajak, bank, pemerintah dll) dan perusahaan. Proses membuat laporan keuangan tersebut harus melalui proses closing the book.

Bagaimana meyakinkan bahwa proses tersebut sudah benar dan laporan keuangannya sudah benar? Laporan, dokumen, rekonsiliasi, aktifitas pendukung apa saja yang dibutuhkan?

Pelatihan ini akan menjawab hal tersebut secara menyeluruh dan mendetail.

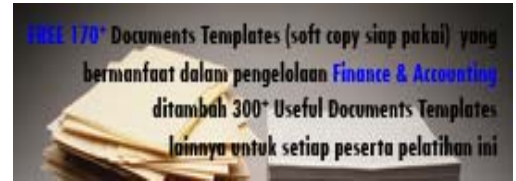
Tujuan Pelatihan

1. Memahami proses closing the book baik setiap bulan maupun proses akhir tahun
2. Memahami kebutuhan dokumen dan pelaporan penunjang dalam proses closing
3. Memahami kebutuhan aktifitas pendukung proses closing (rekonsiliasi, cek fisik dll)
4. Memahami laporan–laporan apa saja yang dibutuhkan
5. Mempelajari tatacara mengetahui apakah proses closing sudah dilakukan dengan benar
6. Memahami proses singkat (shortcut) dalam memeriksa hasil closing dan meyakinkan bahwa laporan keuangan sudah baik dan benar
7. Memahami kebutuhan proses closing akhir tahun
8. Memahami bagaimana hubungan year end closing dengan Tax Planning
9. Memahami bagaimana membuat checklist untuk proses closing dan pembagian tugas-tugasnya.
10. Memahami bagaimana membuat S.O.P closing
11. Memahami proses audit laporan keuangan
12. Memahami bagaimana membuat laporan – laporan akhir tahun untuk kebutuhan eksternal

Metode

Pelatihan menggunakan metode ceramah dalam memahami konsep, dan contoh kasus serta diskusi interaktif dalam menguasai praktek/aplikasinya.

Pada akhir session para peserta akan dibimbing dalam membuat action plan yang akan dipraktekkannya di tempat kerja masing-masing



Pokok-Pokok Bahasan

1. Pemahaman Proses Closing
2. Trial Balance
3. Pemanfaatan Informasi Keuangan
4. Struktur dan Isi Neraca
5. Struktur dan isi Laporan Rugi-Laba
6. Aktivitas Pendukung Closing
7. Penyiapan laporan untuk kebutuhan Internal
8. Penyiapan Laporan untuk tujuan Perpajakan
9. Penyiapan Laporan untuk Auditor
10. Workshop Pembuatan SOP Closing

Siapa yang Menjadi Peserta?

- Finance Managers
- Financial Controlers
- Accountants
- Chief Accountants
- Management Accountants
- Finance and Information System Managers
- Financial Accounting Managers
- Head of Accounting and Administration
- Officer & Staff Finance and Accounting
- Senior Accounts Departments
- Dan peminat lainnya

Related Topics:

- ▶ [BP-316 Fast Closing Workshop](#)
- ▶ [BP-418 PSAK Standard For Financial Statements](#)
- ▶ [BP-905 Accounting Policies and Procedures Manual](#)
- ▶ [BP-420 Tax Accounting & Fiscal Reconciliation](#)

Your Schedule	Location	Investment/ Person ^{*)}
January 17-18, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
March 07-08, 2012	Bandung	IDR 3.500.000
May 23-24, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
July 09-10, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
Sept 17-18, 2012	Bandung	IDR 3.500.000
November 19-20, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000

*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: Patra Office Tower#1710 atau Hotel Puri Denpasar/Peninsula/Ibis Slipi/Century/ atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.
Bandung: Hotel Golden Flower, Grand Seriti, atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.
Jumlah peserta minimal untuk pelaksanaan di Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Customer Service kami melalui telepon 021-5228081, 3239-3959 atau email: beproseminars@gmail.com